

## ASMENŲ PRISIRAŠYMO PRIE UAB „SIGNATA“ IR INFORMAVIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų prisirašymo prie UAB „Signata“ (toliau – Įstaiga) ir informavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų, pasirinkusių UAB „Signata“ kaip savo sveikatos priežiūros įstaigą, prisirašymą prie Įstaigos, šeimos/vidaus/vaikų ligų gydytojo ir Psichikos sveikatos centro; prisirašymą prie kito gydytojo Įstaigoje; asmenų, kuriems aptarnauti Įstaigos administracija skiria kitą gydytoją, registravimą; asmenų informavimą apie numatomą Įstaigos pakeitimą, veiklos adreso pakeitimą ir prirašymo duomenų perdavimą kitai pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigai ir (ar) psichikos sveikatos centrui; asmenų ambulatorinių asmens sveikatos istorijų (forma Nr. 025/a) ir vaikų sveikatos raidos istorijų (forma Nr. 025-112/a) perdavimą iš vienos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir (ar) psichikos sveikatos centro kitai pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigai ir (ar) psichikos sveikatos centrui.

2. Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią arba jam patogiau pasiekiamą pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą.

### II SKYRIUS ASMENŲ PRISIRAŠYMAS

3. Prisirašyti prie Įstaigos ir jos Psichikos sveikatos centro galima atvykus į Įstaigą, elektroniniais paštais [info@signata.lt](mailto:info@signata.lt), [info@baltuklinika.lt](mailto:info@baltuklinika.lt), [info@kursiuklinika.lt](mailto:info@kursiuklinika.lt), per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninius valdžios vartus) arba internetu per Įstaigos puslapius [www.signata.lt](http://www.signata.lt), [www.baltuklinika.lt](http://www.baltuklinika.lt), [www.kursiuklinika.lt](http://www.kursiuklinika.lt).

4. Pakeisti Įstaigą ir (ar) Psichikos sveikatos centrą nemokamai galima ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

5. Asmens prirašymo dokumentų tvarkymas Įstaigoje yra nemokamas.

6. Asmuo (globėjas), pasirinkęs kitą pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą ir (ar) psichikos sveikatos centrą anksčiau nei po šešių mėnesių, už prirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinos dokumentų persiuntimą Įstaigai moka 2,90 euro mokesį. Ši nuostata netaikoma Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų moksleiviams bei aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių studentams, studijų laikotarpiu anksčiau nei po šešių mėnesių pasirenkantiems kitą pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą ir (ar) psichikos sveikatos centrą.

6<sup>1</sup>. Asmeniui (globėjui) pageidaujant ir išreiškus norą, prieš pasirenkant Įstaigos šeimos gydytojo komandos paslaugas, telefonu, elektroniniu paštu ar kitu jo pasirinktu būdu suteikiama informacija, ar norimo pasirinkti Įstaigos šeimos gydytojo darbo krūvis leidžia jį pasirinkti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymo Nr. 583 „Dėl Asmenų prirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, taip pat suteikiama informacija, ar yra galimybė prisirašyti prie Įstaigos psichikos sveikatos priežiūros centro.

6<sup>2</sup>. Formos Nr. 025-025-1/a prašymus pildo tik naujai prie Įstaigos prisirašantys ar norintys pakeisti psichikos sveikatos centrą asmenys.

7. Asmuo (globėjas), pasirinkęs Įstaigą ir (ar) jos Psichikos sveikatos centrą, užpildo prašymo leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir (ar)

psichikos sveikatos centre formą (forma Nr. 025-025-1/a; toliau – formos Nr. 025-025-1/a prašymas), ją pasirašo ir pateikia Įstaigai.

7<sup>1</sup>. Prisirašant prie Įstaigos internetu, formos Nr. 025-025-1/a prašymą asmuo (globėjas) užpildo elektroniniu būdu, prieš tai patvirtinęs savo tapatybę Viešojo administravimo institucijų informacinių sistemų interoperabilumo sistemoje.

8. Asmuo, pasirinkdamas Įstaigą, formos Nr. 025-025-1/a prašymo II dalyje nurodo (pasirenkamas vienas iš dviejų toliau nurodytų būdų), kad:

8.1. nori būti prirašytas prie Įstaigos dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų. Įstaiga, remdamasi asmens užpildytu formos Nr. 025-025-1/a prašymu (II dalimi), įtraukia asmenį į aptarnaujamų asmenų sąrašą dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;

8.2. pageidauja Kauno teritorinės ligonių kasos (toliau – TLK) veiklos zonoje (kurioje paslaugas teikia Įstaiga), rinktis kitą, nei nurodyta Tvarcos 8.1 papunktyje, psichikos sveikatos centrą. Tokiu atveju Įstaiga pateikia asmeniui (globėjui) Kauno TLK veiklos zonos psichikos sveikatos centrų sąrašą (pagal Valstybinės ligonių kasų tinklalapio duomenis), iš kurio asmuo (globėjas) gali pasirinkti psichikos sveikatos centrą, ir informuoja asmenį (globėją), kad jis turi pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymą pasirinktam psichikos sveikatos centrui iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

8<sup>1</sup>. Tuo atveju, jeigu asmuo (globėjas), pildydamas formos Nr. 025-025-1/a prašymą, nepasirenka psichikos sveikatos centro ir Tvarcos 8.2 papunktyje nustatyta tvarka iki einamojo mėnesio paskutinės dienos nepristato formos Nr. 025-025-1/a prašymo pasirinktam psichikos sveikatos centrui, nuo kito mėnesio jis priskiriamas Įstaigos psichikos sveikatos centrui dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

9. Formos Nr. 025-025-1/a prašymą asmuo pateikia Įstaigai arba jos Psichikos sveikatos centrui vienu iš toliau nurodytų būdų:

9.1. atvykęs į Įstaigos registratūrą ir (ar) jos Psichikos sveikatos centrą, kartu pateikdamas ir asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą. Vaikams galima pateikti gimimo liudijimą;

9.2. Įstaigos nurodytais atitinkamais elektroninio pašto adresais. Šiuo atveju formos Nr. 025-025-1/a prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu kvalifikuotu parašu;

9.3. per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninius valdžios vartus) arba kitu elektroniniu būdu, leidžiančiu patvirtinti asmens tapatybę, naudodamasis Įstaigos elektrone interaktyvia prirašymo paslauga;

9.4. paštu arba per pasiuntinį, kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.5. jei šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbtas karantinas ir asmuo negali pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymo Tvarcos 9.1–9.4 papunkčiuose nurodytais būdais, nuskenuotą ar nufotografuotą formos Nr. 025-025-1/a prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją asmuo pateikia atitinkamais Įstaigos nurodytais elektroninio pašto adresais.

10. Asmuo (globėjas), pasirinkęs Įstaigą, formos Nr. 025-025-1/a prašymo I dalyje įrašo pasirinktą konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją) arba nurodo, kad sutinka lankytis pas Įstaigos administracijos skiriamą gydytoją, ir tai patvirtina parašu.

11. Formos Nr. 025-025-1/a prašymas pildomas pagal asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis. Nepilnamečių formos Nr. 025-025-1/a prašymus užpildo ir pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas. Jeigu asmuo neraštingas, formos Nr. 025-025-1/a prašymą parašais tvirtina du Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro darbuotojai. Formos Nr. 025-025-1/a prašymas gali būti pildomas kompiuteriu ir pasirašoma ranka.

12. Įstaiga, gavusi asmens pasirašytą formos Nr. 025-025-1/a prašymą, įtraukia asmenį į prirašytų prie Įstaigos asmenų sąrašus ir informuoja apie prirašymą asmenį (globėją) šiam atvykus į Įstaigą arba jos Psichikos sveikatos centrą žodžiu arba elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu).

13. Gavusį asmens prašymą (forma Nr. 025-025-1/a) Įstaiga paciento ambulatorinę kortelę gaus iš buvusios paciento gydymo įstaigos. Nuo prisirašymo momento asmuo galės naudotis Įstaigos teikiamomis paslaugomis nustatyta tvarka.

14. Prirašytų prie Įstaigos ir jos Psichikos sveikatos centro asmenų formos Nr. 025-025-1/a prašymus kaupia, saugo, įtraukia į Įstaigos sąrašus, kompiuterines duomenų bazes Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro šiuo įsakymu paskirtas (-i) darbuotojas (-ai).

15. Įstaigoje ir jos Psichikos sveikatos centre pildomas Asmenų prirašymo prie PAASPI ir psichikos sveikatos centro bei ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų priėmimo registracijos žurnalas (forma Nr. 025-025-9/a).

### **III SKYRIUS**

#### **PACIENTO INFORMAVIMAS IR SUTIKIMAI PRISIRAŠANT PRIE ĮSTAIGOS**

16. Laikoma, kad prie Įstaigos prisirašęs pacientas, užpildęs ir pateikęs formos Nr. 025-025-1/a prašymą, sutinka gydytis Įstaigoje pas jam paskirtą ar pasirinktą šeimos/vidaus/vaikų ligų gydytoją bei jo komandos narius, sutinka, kad Įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, paciento buvimo ar lankymosi Įstaigoje ar iškvietimo į namus metu.

17. Asmeniui prisirašant prie Įstaigos asmens sprendimų dėl dalyvavimo savo sveikatos priežiūros tikslais pacientui suteikiama informacija apie Įstaigą: apie teikiamas nemokamas, mokamas ar dalinai mokamas paslaugas, jų kainas, galimybes tomis paslaugomis pasinaudoti, siuntimo į kitas įstaigas tvarką, apie jo pasirinktą ar jam paskirtą šeimos/vidaus/vaikų ligų gydytoją ir jo komandą, šeimos gydytojų ir kito medicinos personalo kvalifikaciją, galimybę rinktis sveikatos priežiūros specialistą, paciento pareigą bendradarbiauti su sveikatos priežiūros paslaugas paskyrusiu ir (ar) teikiančiu sveikatos priežiūros specialistu, vykdyti jo paskyrimus ir nurodymus, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų, paciento elgesio taisyklėmis nedarbingumo metu, Įstaigos sveikatos informacijos privatumo ir konfidencialumo politika. Pacientas taip pat supažindinamas su vidaus tvarkos taisyklėmis, paciento teisėmis ir pareigomis.

18. Asmeniui prisirašant prie Įstaigos specialioje formoje „Sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo (paciento valios pareiškimas)“ (toliau - Valios pareiškimas) pacientas išreiškia savo sutikimą arba nesutikimą dėl radiologinių tyrimų, kraujo paėmimui (iš piršto ir (ar) iš venos), intraveninėms lašinėms, injekcijoms į veną ir / ar raumenis, ir / ar odą, ir / ar po oda, ir / ar į gleivinę; bet kokiai apžiūrai ir tyrimui, kai nepažeidžiamas audinių vientisumas: burnos, ryklės, ausų, nosies, akių junginių, teisingos žarnos, makšties ertmių apžiūrai ir medžiagos tyrimams paėmimui iš šių vietų; asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros, įskaitant personalizuotų pasiūlymų teikimo, tikslais.

19. Visa pacientui teikiama informacija yra kiekvienoje Įstaigos registratūroje ir yra viešai prieinama pacientams.

20. Apie tai, kad susipažino su vidaus tvarkos taisyklėmis ir gavo reikalingą informaciją, pacientas pasirašo Valios pareiškime, kuris saugomas paciento asmens sveikatos istorijoje. Už nepilnamečių pacientą iki 16 metų formą pasirašo jo tėvai ar atstovai.

21. Pacientas taip pat patvirtina sutinkantis, kad jam būtų paimamas kraujas iš piršto ir/ar venos, atliekamos injekcijos į raumenis bei lašelinė infuzija į veną be atskiro raštiško jo sutikimo. Su informacija apie šias intervencines procedūras pacientas gali susipažinti Įstaigos registratūrose duodant paskaityti informacinius lapus.

22. Pacientai yra informuojami žodžiu, kad jie turi teisę raštu atsisakyti savo sutikimo visai savo priežiūrai ar tik jos daliai užpildydami ir pasirašydami laisvos formos atsisakymą, nurodant datą. Atsisakymas saugomas paciento asmens sveikatos istorijoje. Paciento atsisakymas gali būti pasirašomas elektroniniu būdu sertifikuotu elektroniniu parašu. Pacientų atsisakymai saugomi įstaigos elektroniniame pasirašytų dokumentų ir metaduomenų saugojimo archyve.

### **IV SKYRIUS**

#### **KITI INFORMUOTO PACIENTO SUTIKIMAI**

23. Atskirą raštišką sutikimą pacientas pasirašo prieš atliekant intervencinę ar invazinę procedūrą, kuri pažeidžia audinių ir (ar) organų vientisumą (toliau - Procedūra). Įstaigoje atliekamos sąnarių punkcijų bei injekcijų į sąnarį procedūros, kurioms reikalingas šiame punkte nurodytas sutikimas.

24. Sutikimą dėl Procedūros išreiškia pats pacientas, sulaukęs 16 metų, arba jo atstovas pagal įstatymą ar pavedimą (nurodytas Valios pareiškime) užpildydamas „Informuoto paciento sutikimo formą“.

25. Vaikams iki 16 metų sutikimą procedūrai duoda jų tėvai ar globėjai.

26. Užpildydamas „Informuoto paciento sutikimo formą“, pacientas išreiškia sutikimą dėl konkrečios jam numatomos atlikti procedūros.

27. Pacientui Procedūrą suteiksiantis sveikatos priežiūros specialistas paaiškina, kodėl ir kokiais atvejais reikalingas toks sutikimas, kokia jam numatoma procedūra, koks jos tikslas ir laukiama nauda, kodėl ji atliekama, kokia tokios procedūros rizika ir galimos komplikacijos, įskaitant komplikacijas, tikėtinas pacientui atsižvelgus į jo sveikatos būklę, kokios galimos alternatyvos, kokios pasekmės atsisakius siūlomoms procedūroms. Visa ši informacija suteikiama pacientui suprantama kalba, atsakoma į jo užduodamus klausimus.

28. Pacientas skatinamas priimti savanorišką sprendimą, neverčiant jo sutikti procedūrai.

29. Pacientui informaciją suteikia ir paciento sutikimą gauna procedūrą atliekantis sveikatos priežiūros specialistas.

30. Informuoto paciento sutikimo forma pridedama prie paciento asmens sveikatos istorijos. Elektroninės „Informuoto paciento sutikimo formos“ saugomos įstaigos naudojamoje elektroninėje sveikatos paslaugų sistemoje prie elektroninės paciento sveikatos ligos istorijos bei Įstaigos elektroniniame pasirašytų dokumentų ir metaduomenų saugojimo archyve.

31. Įstaigoje yra parengtos standartinės dažniausiai atliekamų intervencinių procedūrų sutikimo formos.

32. Trečios šalies dalyvavimas teikiant pacientui sveikatos priežiūros paslaugas, įskaitant ir intymių tyrimų - lyties organų, krūtų, išėinamosios angos - metu, galimas tik su išankstiniu paciento sutikimu. Pacientas savo sutikimą ar nesutikimą išreiškia žodžiu. Sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys specialistai gerbia paciento pasirinkimą. Pacientui sutikus sveikatos priežiūros paslaugas teikiamos įprastine tvarka dalyvaujant ar stebint trečiajai šaliai. Pacientui nesutikus trečioji šalis sveikatos priežiūros paslaugų teikime nedalyvauja.

33. Trečios šalies asmenys gali būti: šeimos nariai, globėjai, vertėjai, slaugytojai, įstaigoje mokymosi procese dalyvaujančių sveikatos priežiūros specialistai ir kt.

34. Atskirą raštišką sutikimą pacientas raštu patvirtina dėl dalyvavimo biomediciniuose tyrimuose. Sutikimo reikalavimai, davimo tvarka ir atšaukimas reglamentuotas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

## V SKYRIUS

### ASMENŲ PRIRAŠYMO PRIE KITO ĮSTAIGOS GYDYTOJO TVARKA

35. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją Įstaigoje, užpildo prašymo leisti gydytis pas kitą gydytoją formą (forma Nr. 025-025-2/a, toliau – formos Nr. 025-025-2/a prašymas), ją pasirašo ir pateikia vienu iš Tvarkos 9.1–9.4 papunkčiuose nurodytų būdų. Jei dėl šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, karantino asmuo negali pateikti formos Nr. 025-025-2/a prašymo Tvarkos 9.1–9.4 papunkčiuose nurodytais būdais, jis šį prašymą pateikia Tvarkos 9.5 papunktyje nustatytu būdu.

36. Jeigu asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją Įstaigoje, pasirenka gydytoją, kuris dėl darbo krūvio negali aptarnauti didesnio skaičiaus asmenų, neviršydamas maksimaliojo darbo laiko reikalavimų, Įstaigos administracija siūlo kitą Įstaigoje dirbantį gydytoją.

37. Įstaiga, gavusi formos Nr. 025-025-2/a prašymą, pakeičia savo duomenų bazėje informaciją apie asmens pasirinktą gydytoją ir apie pakeistą gydytoją informuoja asmenį (globėją) šiam atvykus į įstaigą žodžiu arba elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu).

38. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Įstaiga arba sumažinus darbo krūvį, Įstaigos administracija pasirūpina prirašytų prie Įstaigos asmenų aptarnavimu. Įstaigos administracija skiria kitą (-us) gydytoją (-us), jeigu asmuo pats nepasirenka kito gydytojo Įstaigoje arba kitos PAASPI. Kitas gydytojas skiriamas ir asmenys perregistruojami Įstaigos vadovo įsakymu.

39. Informacija apie gydytojo darbo santykių nutraukimą skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

40. Apie gydytojo darbo santykių nutraukimą ar darbo krūvio sumažinimą pacientai informuojami vienu iš šių būdų – šioms atvykus įstaigą arba trumpąja žinute.

41. Duomenis apie pasirinktą kitą gydytoją toje pačioje Įstaigoje ir asmenų formos Nr. 025-025-2/a prašymus kaupia, saugo, įtraukia į Įstaigos sąrašus bei kompiuterines duomenų bazes šiuo Įstaigos vadovo įsakymu paskirtas (-i) darbuotojas (-ai).

## **VI SKYRIUS**

### **ASMENŲ INFORMAVIMAS APIE NUMATOMĄ ĮSTAIGOS IR (AR) JOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO PAKEITIMĄ, VEIKLOS ADRESO PAKEITIMĄ IR PRIRAŠYMO PERDAVIMAS KITAI PAASPI IR (AR) PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRUI**

35. Įstaiga ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro administracija privalo iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų vienu iš šių būdų – telefonu (pokalbis įrašomas), trumpąja žinute, elektroniniu paštu, paštu pateikti prirašytiems prie Įstaigos ar jos Psichikos sveikatos centro asmenims informaciją apie Įstaigos likvidavimą, veiklos vietos adreso pasikeitimą, reorganizavimą, pertvarkymą ar kitu juridiniu pagrindu perimamas teises ir pareigas teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jeigu tai susiję su asmens prirašymo duomenų perdavimu kitai PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrui. Įstaiga turi informuoti prirašytus prie jos asmenis ir apie įstaigos, teikiančios pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pakeitimą.

36. Informacija apie Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro likvidavimą, veiklos vietos adreso pasikeitimą, reorganizavimą, pertvarkymą ar kitu juridiniu pagrindu perimamas teises ir pareigas ar apie įstaigos, teikiančios pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pakeitimą turi būti skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, prieinamoje vietoje pačioje Įstaigoje.

37. Asmuo, nesutinkantis gydytis Įstaigoje ir (ar) jos Psichikos sveikatos centre dėl pasikeitusio jų veiklos vietos adreso ar kitoje PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centre, šioms reorganizavimo, pertvarkymo ar kitu juridiniu pagrindu perėmus Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro, prie kurių asmuo buvo prirašytas, teises ir pareigas arba perėmus psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, turi teisę pasirinkti kitą arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią arba jam patogiausią pasiekiamą PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą.

38. Asmuo lieka prirašytas prie Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro, kurio veiklos adresas buvo pakeistas, kuris buvo reorganizuotas ar pertvarkytas, arba kurio teisės ir pareigos buvo perimtos kitu juridiniu pagrindu, jei per 30 kalendorinių dienų nuo Tvarkos 42 punkte nurodytos informacijos pateikimo neprisirašo prie kitos PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centro.

39. Asmens prirašymo duomenys perkeliama į tą PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą, kurie (-is) dėl reorganizavimo, pertvarkymo ar kito juridinio pagrindo perima Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro, prie kurių (-io) asmuo buvo prirašytas, teises ir pareigas arba psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, jei asmuo per 30 kalendorinių dienų nuo Tvarkos 42 punkte nurodytos informacijos pateikimo neprisirašo prie kitos PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centro. Iš asmenų, kurių prirašymo duomenys perkeliama, mokestis neimamas.

## **VII SKYRIUS**

**ASMENŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ IR VAIKŲ  
SVEIKATOS RAIDOS ISTORIJŲ PERDAVIMAS IŠ VIENOS PAASPI IR (AR)  
PSIHIKOS SVEIKATOS CENTRO KITAI PAASPI IR (AR) PSIHIKOS SVEIKATOS  
CENTRUI**

40. Asmeniui pasirinkus kitą PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą, jo ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama asmens pasirinktai įstaigai, šiai pateikus prašymą perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją / vaiko sveikatos raidos istoriją (forma Nr. 025-025-3/a; toliau – formos Nr. 025-025-3/a prašymas). Ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama per 3 darbo dienas nuo formos Nr. 025-025-3/a prašymo gavimo dienos. Šie prašymai registruojami Prašymų perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją / vaiko sveikatos raidos istoriją F 025-025-3/a registre, o perduotos asmens sveikatos istorijos / vaiko sveikatos raidos istorijos registruojamos Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo registracijos žurnale (forma Nr. 025-025-10/a) ir saugomi Įstaigoje.

41. Perdavus asmenų prirašymo duomenis Aprašo VI skyriuje numatytais atvejais kitai PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrui, šių asmenų ambulatorinės asmens sveikatos istorijos ir vaikų sveikatos raidos istorijos perduodamos tai PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrui per 10 darbo dienas.

42. Perduodamos ambulatorinės asmens sveikatos istorijos ir vaikų sveikatos raidos istorijos turi būti sutvarkytos pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą medicinos dokumentų pildymo tvarką.

43. Perduodamos ambulatorinės asmens sveikatos istorijos bei vaikų sveikatos raidos istorijos registruojamos Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo registracijos žurnale (F Nr. 025-025-10/a), gaunamos ambulatorinės asmens sveikatos istorijos bei vaikų sveikatos raidos istorijos registruojamos Asmenų prirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir psichikos sveikatos centro bei ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų priėmimo registracijos žurnale (F 025-025-9/a).

44. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos ir vaikų sveikatos raidos istorijos PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrui siunčiamos registruotu laišku arba per įgaliotąjį asmenį.

45. Įstaigos direktorius šiuo savo įsakymu skiria atsakingą (-us) už ambulatorinių asmens sveikatos istorijų bei vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimą ir priėmimą asmenį (-is).

46. Jeigu Įstaigoje medicinos dokumentai pildomi elektroniniu būdu, medicinos dokumentų ir prisirašymo duomenys perduodami iš vienos PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centro kitai PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrui elektroniniu būdu.

**VIII SKYRIUS  
NAUJAI PRISIRAŠIUSIO PACIENTO DUOMENŲ RINKIMAS, MEDICININIS  
BŪKLĖS VERTINIMAS**

47. Naujai prisirašiusio paciento asmens sveikatos kortelės gavimu iš kitos PAASPI rūpinasi Įstaiga, pateikdama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos prašymą kitai PAASPI.

48. Jei paciento asmens sveikatos kortelės nėra ar ji nėra gaunama, užvedama nauja paciento asmens sveikatos kortelė. Asmens sveikatos kortelėje duomenys renkami įrašant paties paciento (ar jo atstovo) pateiktus demografinius duomenis (paciento vardas ir pavardė, paciento asmens kodas, paciento gyvenamosios vietos adresas, paciento komunikacijos priemonės (telefono numeris, el. pašto adresas), paciento sveikatos duomenis. Informacija apie paciento sveikatą – pateikta paties paciento ar jo įstatyminių atstovų, gauta tyrimų metu. Sveikatos informacija taip pat apima informaciją gautą iš paciento – anamnezė, nusiskundimai, sveikatos faktai, paciento pateikti medicinos dokumentai.

49. Iš kitų PAASPI gautose asmens sveikatos kortelėse paciento demografinė bei sveikatos informacija peržiūrima bei prireikus tikslinama. Informacija apie paciento sveikatą – pateikta kitų

asmens sveiktos priežiūros įstaigų, surinkta įstaigoje, persiųsta asmens sveikatos istorija iš ankstesnės pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, gauti tyrimų, konsultacijų atsakymai, išrašai ir epikrizės iš kitų įstaigų; paciento antropometriniai duomenys, nustatyti klinikinių ištyrimų metu; medicininiai vaizdai – rentgeno nuotraukos, echoskopijos, endoskopijos vaizdai ir kt.).

50. Visa gauta informacija, siekiant duomenų dubliavimo ir informacijos kartojimo, dokumentuojama įrašant atitinkamus įrašus į asmens sveikatos kortelę bei įvedant duomenis į Įstaigos naudojamą pacientų informacinę sistemą POLIS.

51. Renkant asmens sveikatos informaciją svarbus pacientą lydinčių ar jų atstovų aktyvus dalyvavimas ir pateikiama informacija. Ši informacija atitinkamai pažymėjus įrašoma į asmens sveikatos kortelę bei įvedama į Įstaigos naudojamą pacientų informacinę sistemą POLIS.

52. Prisirašius naujam pacientui atliekamas kruopštus jo pirminis medicininis įvertinimas. Šeimos/vidaus/vaikų ligų gydytojas įvertina jo fizinę ir psichosocialinę būklę (įskaitant emocinę būklę, psichikos sveikatos simptomus, priklausomybes bei savižudybės riziką), atkreipiant dėmesį į socialinius sveikatą sąlygojančius faktorius bei išvengiamų ligų rizikos faktorius, paciento sveikatos raštingumą.

53. Paciento sveikatos kortelėje atžymimi duomenys apie pacientui nustatytus specialiuosius nuolatinės slaugos ar globos poreikius, lėtines ligas, psichikos sutrikimus, terminalines ligos stadijas ir pan. Ši informacija prieinama visiems šeimos/vidaus/vaikų ligų gydytojo komandos nariams.

54. Šeimos/vidaus/vaikų ligų gydytojas, kiekvienam naujai prisirašiusiam pacientui, sudaro sveikatos priežiūros planą, kuris įrašomas į paciento sveikatos kortelę. Planas sudaromas atsižvelgiant į paciento sveikatos būklės sunkumą ir į jo pageidavimus: periodiniai profilaktiniai sveikatos patikrinimai, dalyvavimas prevencinėse programose, sveikatos stiprinimo priemonės, ilgalaikio gydymo ir stebėjimo planas prie lėtinių ligų ar poliligtotumo, taip pat įvertinant sveikatos priežiūros klinikinius ir sveikatos stiprinimo tikslus, laukiamus priežiūros rezultatus. Sveikatos priežiūros planas prie lėtinių ligų ir poliligtotumo sudaromas aktyviai dalyvaujant pacientui ar jo atstovui bei šeimos nariams, atsižvelgiant į paciento tikslus, poreikius bei pasirinkimus. Šeimos/vidaus/vaikų ligų gydytojas apie tai suprantamai informuoja pacientą, savo sutikimą su planu pacientas patvirtina pasirašydamas. Nustatytais sudėtingais atvejais (pvz., lėtinės ligos ir poliligtotumas, kognityvinės funkcijos ir/ar kiti psichikos sveikatos sutrikimai) pacientui įteikiama atmintinė apie numatytą sveikatos priežiūros planą.

55. Pacientų duomenų konfidencialumas užtikrinamas Įstaigos direktoriaus Privatumo ir konfidencialumo politikos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Prirašytų prie Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro asmenų duomenys įtraukiami į Įstaigos duomenų bazines. Įstaiga suderina šių asmenų skaičių su teritorine ligonių kasa Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus nustatyta tvarka.

57. Duomenų apie prirašytus prie Įstaigos ir (ar) jos Psichikos sveikatos centro asmenis įtraukimo į PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centro duomenų bazines tvarką nustato Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

58. Formos Nr. 025-025-1/a prašymus, formos Nr. 025-025-2/a prašymus ir formos Nr. 025-025-3/a prašymus bei formos Nr. 025-025-9/a ir formos Nr. 025-025-10/a registracijos žurnalus saugo Įstaiga Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

59. Tvarka viešai skelbiama Įstaigos internetiniuose puslapiuose. Tvarkos kopijos saugomos Įstaigos registratūrose ir yra viešai prieinamos Įstaigos pacientams ir darbuotojams.

60. Tvarka gali būti keičiama keičiantis imperatyviems teisės aktams. Tvarka tvirtinama, keičiama ir naikinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.

61. Tvarka peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus, vertinamas jos atitikimas teisės aktams.